

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления общего и
профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района
от 20.05.2014 № 07-03-05-401



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

г. Чайковский, 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», именуемая в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Чайковского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением главы Чайковского муниципального района от 20 ноября 2009 года № 3149 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Наименование Учреждения изменено на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с приказом Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района от 20 мая 2014 года № 07-01-05-400 «Об изменении наименования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Чайковского».

1.4. Наименование Учреждения.

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МАУ ДО ДЮСШ.

1.5. Место нахождения Учреждения.

юридический адрес:

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/2.

фактический адрес:

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/2;

617766, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, 9.

1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.7. По типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22;

фактический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район», функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника:

юридический адрес: 617760, Пермский край, город Чайковский, улица Ленина, дом 37;

фактический адрес: 617760, Пермский край, город Чайковский, улица Ленина, дом 37.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать с собственным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

1.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

1.16.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, адаптация

учащихся к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, а также выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основные задачи Учреждения:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. профессиональную ориентацию учащихся;

2.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.3.8. подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.3.9. социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

2.3.10. формирование общей культуры учащихся;

2.3.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

2.4.2. создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.9.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

2.9.2. организация и преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.9.3. организация и проведение платных семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций;

2.9.4. организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

2.12.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

2.12.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

2.12.3. заключает договор с родителем (законным представителем) учащегося на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг (порядок определения указанной платы согласовывается с Учредителем), а также иные условия;

2.12.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

2.12.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность по следующим видам:

2.13.1. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.13.2. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

2.13.3. деятельность спортивных объектов;

2.13.4. прочая деятельность в области спорта;

2.13.5. физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 15 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом в объединениях детей, зачисленных в Учреждение.

Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха детей в каникулярное время Учреждением организуются лагеря с постоянным и (или) переменными составами детей. В каникулярный период Учреждение заключает договоры с учреждениями (организациями) на организацию спортивно-оздоровительной работы с детьми, реализацию дополнительных общеобразовательных программ. Состав вышеуказанных объединений определяется договором. В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительной общеобразовательной программы. Режим рабочего времени всех

работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей) детей.

3.3. Обучение и воспитание ведутся в Учреждение на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, физической культурой и спортом. Дополнительные общеобразовательные программы педагогов принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.6. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Основными формами образовательного процесса в Учреждении могут являться спортивно-оздоровительные, учебно-тренировочные, теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, пребывание в профильных и летних оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

3.10. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительных группах не должна превышать 2-х академических часов, в учебно-тренировочных группах – 3-х академических часов; в группах спортивного совершенствования, где нагрузка составляет 18 часов и более в

неделю, – 4-х академических часов, а при 2-х разовых тренировочных занятиях в день – 3-х академических часов. Один академический час равен 40 минутам. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

3.11. В зависимости от возраста и подготовленности комплектуются спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования (по согласованию с Учредителем). Наполняемость объединений и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется дополнительной общеобразовательной программой, методическими рекомендациями, федеральными требованиями и установленными санитарно-гигиеническими нормами.

Допускается уменьшение количества детей в утренних группах с соответствующим увеличением их количества в вечерних группах. В исключительных случаях (временной показатель, недостаточное обеспечение местами занятий, отсутствие финансовых средств для аренды спортивных сооружений) допускается совмещение учебно-тренировочных занятий не более двух групп с учетом соблюдения правил техники безопасности.

3.12. Организация учебно-тренировочного процесса соответствует научно-разработанной системе многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

3.13. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки:

3.13.1. спортивно-оздоровительный этап (весь период), основной задачей которого является расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности;

3.13.2. этап начальной подготовки (период подготовки до 3 лет), основной задачей которого является базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

3.13.3. тренировочный этап (период подготовки до 5 лет), основной задачей которого является специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

3.14. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации учащихся).

3.15. Зачисление и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.16. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится по решению Педагогического совета, приказом директора на основании роста спортивных результатов, выполнения программных требований и нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся, а

продолжают обучение в группе этого же года обучения или переводятся в спортивно-оздоровительную группу. Данное требование не распространяется на спортивно-оздоровительные группы.

3.17. Учащимся Учреждения, выполнившим контрольные требования по физической подготовке, выдается зачетная классификационная книжка с указанием уровня спортивной подготовки (спортивного разряда, данных об участии в соревнованиях).

3.18. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.19. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организуются как совместно с другими учащимися, так и в отдельных объединениях.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами проводится индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

В объединения Учреждения принимаются дети до 18 лет, совершеннолетние граждане в возрасте от 18 до 21 года – обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования.

4.2. Прием учащихся в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Порядком приема учащихся), разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся из Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке перевода, отчисления учащихся).

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Права ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.3. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.5.5. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Другие права и обязанности учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения (Правилами поведения учащихся), инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

4.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их

права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении учащегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.10. Учащийся, родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.13.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.13.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.13.3. защищать права и законные интересы учащихся;

4.13.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.13.5. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

4.13.6. присутствовать на заседании Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении учащегося, чьи интересы они представляют.

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.14.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.14.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.14.3. своевременно ставить в известность педагогического работника или директора Учреждения об отсутствии учащегося или его болезни;

4.14.4. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.14.5. возмещать материальный ущерб, причиненный учащимся, чьи интересы они представляют, Учреждению, его работникам, учащимся и посетителям Учреждения.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях защиты своих прав родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.17.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) учащихся;

4.17.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.17.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников и учащихся Учреждения (при их наличии).

4.19. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и другого персонала осуществляется директором Учреждения.

4.20. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Персонал Учреждения проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.22.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.22.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.22.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.22.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.22.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.24. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с коллективным договором, отраслевыми соглашениями, локальным нормативным актом Учреждения (Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

4.25. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края. Академические права должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.26. Педагогические работники обязаны:

4.26.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

4.26.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.26.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.26.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.26.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.26.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.26.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.26.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.26.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.26.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.26.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные

услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.1.3. готовит предложения и проекты постановлений о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.1.4. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном администрацией Чайковского муниципального района;

5.1.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.1.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

5.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

5.1.9. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 5.1.10. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5.1.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными администрацией Чайковского муниципального района;
- 5.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района;
- 5.1.14. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района и заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам;
- 5.1.15. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5.1.16. утверждает локальные нормативные акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения;
- 5.1.17. назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 5.1.18. рассматривает предложения директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5.1.19. контролирует реализацию Учреждением своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;
- 5.1.20. ведет учет детей, имеющих право на получение дополнительного образования каждого уровня и проживающих на территории Чайковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 5.1.21. согласовывает программу развития Учреждения;
- 5.1.22. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.1.23. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, краевого и муниципального уровней.
- 5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

6.4.1. Наблюдательный совет;

6.4.2. Общее собрание работников;

6.4.3. Педагогический совет.

6.5. Наблюдательный совет создается из пяти человек, в состав которого входят:

6.5.1. представители Учредителя – 1 человека;

6.5.2. представитель Собственника – 1 человек;

6.5.3. представители работников Учреждения – 1 человека;

6.5.4. представители общественности – 2 человека, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

6.6. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей администрации Чайковского муниципального района составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.10. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.14.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.14.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.14.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с ним в трудовых отношениях:

6.15.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.15.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собственника.

6.16. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.20. Наблюдательный совет Учреждения:

6.20.1. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.20.2. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.20.3. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.20.4. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.20.5. рассматривает предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.20.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.20.7. рассматривает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.20.8. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.20.9. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.20.10. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.20.11. рассматривает предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.20.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.20.13. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

6.20.14. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.1 – 6.20.4 и 6.20.8 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в пункте 6.20.6 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.5 и 6.20.11 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.20.7 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в пунктах 6.20.9, 6.20.10 и 6.20.12 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.1 – 6.20.8 и 6.20.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.20.9 и 6.20.12 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.20.10 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения, директора Учреждения.

6.31. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Наблюдательном совете).

6.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.20.9 и 6.20.10 настоящего Устава.

6.36. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.38. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения

назначается Учредителем после согласования с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района и заместителем главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

6.39. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.40. Директор Учреждения:

6.40.1. осуществляет управление Учреждением, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

6.40.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;

6.40.3. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.40.4. выдает доверенности;

6.40.5. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями);

6.40.6. планирует развитие Учреждения;

6.40.7. определяет текущие задачи Учреждения;

6.40.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения учащихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

6.40.9. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.40.10. устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

6.40.11. планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

6.40.12. утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, расписание непосредственной образовательной деятельности и графики работы, штатные расписания;

6.40.13. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

6.40.14. организует, при наличии лицензии, оказание платных образовательных услуг, платных услуг, направленных на воспитание и обучение учащихся;

6.40.15. осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех подразделений Учреждения;

6.40.16. отвечает за правильность ведения трудовых книжек, делопроизводства;

6.40.17. представляет к поощрению, налагает дисциплинарные взыскания на работников;

6.40.18. несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и

сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6.40.19. управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Собственником и предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.40.20. утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

6.40.21. представляет отчеты о деятельности Учреждения;

6.40.22. организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческой инициативы;

6.40.23. осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих трудовых обязанностей, в том числе путем посещения занятий, мероприятий;

6.40.24. организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

6.40.25. формирует контингент учащихся, осуществляет прием учащихся и комплектование групп;

6.40.26. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

6.40.27. обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района;

6.40.28. устанавливает заработную плату работников, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников), законами и иными нормативными правовыми актами;

6.40.29. утверждает образовательную программу Учреждения;

6.40.30. утверждает программу развития Учреждения после ее согласования с Учредителем;

6.40.31. выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, а также настоящим уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.41. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.42. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Необходимость созыва Общего собрания работников может инициироваться директором Учреждения, Педагогическим советом. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании. На заседаниях Общего собрания работников ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения (Положением об Общем собрании работников). Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 1 год. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6.43. Общее собрание работников имеет право:

6.43.1. принимать решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.43.2. заслушивать отчёт директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

6.43.3. избрать представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определять сроки их полномочий;

6.43.4. выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.43.5. принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

6.43.6. избирать представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;

6.43.7. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся, работников в Учреждении.

6.44. В Учреждении действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета

правомочны, если на них присутствует не менее две третьих его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся.

6.45. Компетенция Педагогического совета:

6.45.1. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

6.45.2. выносит решение о переводе на следующий этап обучения детей, освоивших дополнительные общеобразовательные программы соответствующего этапа обучения;

6.45.3. принимает образовательную программу Учреждения, образовательные программы педагогов;

6.45.4. принимает программу развития Учреждения;

6.45.5. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

6.45.6. принимает годовой план работы, календарный учебный график;

6.45.7. принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения по причине пропусков занятий более 2 месяцев без уважительной причины и за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

6.45.8. решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

6.46. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

6.46.1. советы учащихся;

6.46.2. советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

6.46.3. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.47. Советы родителей (законных представителей) учащихся функционируют в форме Совета родителей (законных представителей) учащихся.

6.48. Деятельность Совета учащихся осуществляется в соответствии с Положением о Совете учащихся. Деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) учащихся. Вышеуказанные положения принимаются данными советами самостоятельно.

Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) учащихся имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме рекомендаций и предложений. Эти рекомендации и предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных администрацией Чайковского муниципального района в расчете на одного учащегося.

Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательных программ в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ).

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Чайковского муниципального района, полномочия администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Финансовое управление».

Учредитель Учреждения вправе заключить соглашение об открытии Учреждению, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

7.9. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Федеральном казначействе осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством, Финансовым управлением, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.11. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

7.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (бюджетные инвестиции) в порядке, установленном администрацией Чайковского муниципального района, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

7.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учреждению (субсидии на иные цели), учитываются на открытых ему счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

7.14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и учитываемые на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляются без представления им в территориальный орган Федерального казначейства, Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и

бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

7.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района, полномочия администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном, постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

7.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.21. Остатки средств (на иные цели и бюджетные инвестиции), перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.22. Обращение взыскания на средства Учреждения, лицевые счета которому открыты в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

7.23. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

7.24. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера).

7.25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.26. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.27. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.28. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.29. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя.

7.30. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.31. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.32. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.33. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

7.33.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

7.33.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

7.33.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.33.4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

7.34. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.35. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.36. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Данные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.37. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

7.37.1 за счет предоставления платных образовательных услуг;

7.37.2 за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.37.3 за счет осуществления других видов деятельности, указанных в уставе и не являющиеся основными видами деятельности.

7.38. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 7.37 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.39. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Собственником, или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

8.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Финансовым управлением, Учредителем.

8.4. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контролировать использование выделяемых ими средств.

8.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации об Учреждении и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им

услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем.

10.3. Устав Учреждения, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

10.4. Устав Учреждения, изменения в Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (приказы, положения, инструкции, правила и иные), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном настоящим Уставом.

10.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 10.6.1. правила приема учащихся;
- 10.6.2. режим занятий;
- 10.6.3. порядок и основания перевода, отчисления учащихся;
- 10.6.4. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, воспитанников;
- 10.6.5. порядок оказания платных образовательных услуг;
- 10.6.6. должностные инструкции;
- 10.6.7. деятельность коллегиальных органов;
- 10.6.8. порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 10.6.9. порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- 10.6.10. порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 10.6.11. и другие отношения.

10.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются уполномоченным лицом, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

10.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при их наличии).

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского муниципального района и утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Принятие администрацией Чайковского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в Чайковском муниципальном районе.

11.8. Документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) при ликвидации Учреждения в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"10" июля 2014 года
ОГРН 1025901033849
ГРН 6145958554244
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю



Прошито и пронумеровано
36 (тридцать шесть) листов

Начальник Управления общего и
профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района **Е.М. Остренко**

