

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ

Н.Н. Черепанов

августа 2017г



**Годовой план работы на 2017 - 2018 учебный год  
Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработать и утвердить годовой план работы МАУ ДО ДЮСШ на 2017-2018 учебный год и утвердить приказом директора.	до 01.09.2017	Директор методист
2.	Подготовка документации для прохождения тарификации тренерско-преподавательского состава на 2017 -2018 учебный год.	август 2017г	Директор, главный бухгалтер
3.	Провести набор обучающихся и доукомплектовать учебно-тренировочные группы отделений МАУ ДО ДЮСШ	до 15.09.2017	Методист, тренеры-преподаватели
4.	Совершенствование и разработка локальных актов МАУ ДО ДЮСШ	По мере необходимости	Директор, методист
5.	Проведение заседания педагогического совета.	1 раз в квартал	Директор, методист, тренеры-преподаватели
6.	Проведение общего собрания работников МАУ ДО ДЮСШ	2 раза в год	Директор
7.	Проведение заседаний наблюдательного совета	1 раз в квартал	директор
8.	Подготовка плана комплектования на 2017-2018 учебный год	Май 2016г.	методист
9.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников МАУ ДО ДЮСШ на 2018 год	декабрь	Директор, ведущий документовед
10.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2018 года	Апрель-август 2018 года	Директор Методисты Тренеры-преподаватели
11.	Подготовка годового статистического отчета за 2017 год (5-ФК, 1-ДО)	До 25 декабря 2017г.	Руководитель, бухгалтер, методист
12.	Подготовка отчёта о результатах само-обследования МАУ ДО ДЮСШ.	до 10 апреля 2018года	Администрация ДЮСШ

13	Анализ работы ДЮСШ за 2016-2017 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май 2018	Директор ДЮСШ, методисты
14	Подготовка отчета об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Директор методисты
<b>2. Методическая работа</b>			
1	Согласование и утверждение плана работы методического совета МАУ ДО ДЮСШ	Сентябрь	Директор методисты
2	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием занятий	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Проверка журналов учета групповых занятий	Ежемесячно в срок с 20 по 25 число	методист
4	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2017-2018 учебный год	До 11.09.2017	Директор Тренеры-преподаватели методист
5	Комплектование учебно-тренировочных групп на 2016-2017 учебный год и утверждение учебной нагрузки тренеров -преподавателей	до 15.09.2017	Директор, методист, тренеры-преподаватели
6	Прием заявлений родителей (законных представителей) для зачисления учащихся в МАУ ДО ДЮСШ	В течение года	Методист Ведущий документовед
7	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов, спортивных и почетных званий	В течение года	методист
8	Оказание методической и информационной поддержки тренерам-преподавателям при оформлении электронного портфолио, на присвоении квалификационных категорий	В течение года	Директор методист
9	Совершенствование и ведение официального интернет сайта МАУ ДО ДЮСШ с соответствием законодательства РФ	В течение года	Директор методист
10	Разработать и утвердить план-график внутришкольного контроля	до 01.09.2017	методист
11	Участие педагогов в открытых занятиях, семинаров, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д.	В течение учебного года	методисты, тренеры-преподаватели
12	Консультирование и оказание методической помощи тренерам преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года	методисты
13	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации	Директор ДЮСШ, методисты
5.	Учет результатов выступлений учащихся на	Постоянно	методисты, тренеры-

	соревнованиях различного уровня		преподаватели
7.	Оформление документов и присвоение спортивных и массовых разрядов учащимся МАУ ДО ДЮСШ.	По итогам соревнований	методисты, тренеры-преподаватели
8	Разработка и утверждение программ по видам спорта.	Январь-март	Директор Методисты Тренеры-преподаватели

**3. Контроль и руководство.  
Внутришкольный контроль МАУ ДО ДЮСШ**

1.	Обеспечение лицензионных требований при реализации программ дополнительного образования (все учреждения дополнительного образования)	Февраль 2018г	Специалист УО и ПО
2.	Наличие нормативных документов, регламентирующих летнее оздоровление и отдых детей, организация питания (лагеря с дневным пребыванием)	Июнь 2018г	УО и ПО Лоскутова Ю.Н.
3.	Проверка соответствия расписания занятий учебному плану и требованиями СанПиН	октябрь	методисты
4.	Контроль за организацией медицинского осмотра обучающихся МАУ ДО ДЮСШ	2 раза в год	Тренеры-преподаватели Методисты Педагог-психолог
5.	Контроль над ведением журналов учета групповых занятий тренеров - преподавателей	Ежемесячно	методисты
6	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудников МАУ ДО ДЮСШ	В течение года	Директор Педагог-психолог методисты
7	Проверка соблюдения выполнения требований к ведению официального сайта МАУ ДО ДЮСШ	октябрь	Методисты
8	Обеспечение контроля за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических и руководящих работников.	сентябрь	методисты

**4. Учебно-спортивная работа**

1.	Участие спортсменов во всероссийских, краевых и муниципальных соревнованиях	По календарному плану	Тренеры-преподаватели, методист
2	Разработать и утвердить график приема контрольных и контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта.	Контрольные нормативы до 30.12.2017, контрольно-переводные нормативы до 30.05.2018г	Методист Тренеры-преподаватели
3	Составление календарного плана физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на 2016-2017 учебный год	Декабрь 2017г.	методист, тренеры-преподаватели
4	Первенство Чайковского муниципального района	Октябрь-май	МАУ ДО ДЮСШ

	по мини-футболу среди школьных команд		
5	Первенство Чайковского муниципального района по лыжным гонкам «Открытие зимнего сезона»	декабрь	МАУ ДО ДЮСШ
6	Оформление документов (рассмотрение справок о судействе, представлений, подготовка ходатайств) на присвоение спортивных званий «Спортивный судья третьей и второй категорий»	В течение года	Директор методисты
7	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на каникулы, летний период	в течение года	Тренеры-преподаватели Директор, методист

#### 5. Финансово – хозяйственная деятельность

1.	Подготовка табеля учета рабочего времени за месяц	до 20 числа каждого месяца	Бухгалтер методист
2	Составление и утверждение плана ФХД	Ноябрь-декабрь	Директор Главный бухгалтер
3	Заключение договоров с различными организациями	По мере необходимости	Главный бухгалтер
4	Составление и сдача квартальных, годовых отчетов	В течение года	Главный бухгалтер
5	Составление и утверждение штатного расписания МАУ ДО ДЮСШ	по мере необходимости	Директор главный бухгалтер
6	Планирование сметы доходов и расходов ДЮСШ на 2017 год.	до 20 декабря 2017 года	Директор ДЮСШ, бухгалтерия, методист
7	Подготовка МАУ ДО ДЮСШ к началу 2017-2018 учебного года. Составление графика подготовки учреждения к новому учебному году	май-июль 2018 года	Администрация ДЮСШ
8	Подготовка материально-технической базы к началу 2017-2018 учебного года: - привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, и другие финансовые средства); - приобретение спортивного инвентаря - проведение текущего ремонта (за счет внебюджетных средств)	В течение года	Директор ДЮСШ
9	Проведение инвентаризации и списание имущества МАУ ДО ДЮСШ	Октябрь (по мере необходимости)	Бухгалтерия, комиссия
10	Контроль за качеством уборки помещений, за санитарно-гигиеническим режимом	ежедневно	директор

#### 6. Мероприятия по ОТ и ТБ

1	Утверждение состава комиссии по контролю за	Сентябрь	Администрация
---	---	----------	---------------

	охраной труда и ТБ.		ДЮСШ
2	Ведение обязательной документации по ОТ и ТБ согласно номенклатуре дел	В течение учебного года	Директор, ответственный по ОТ и ТБ
3	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности МАУ ДО ДЮСШ к учебному году.	Ежеквартально	Администрация ДЮСШ Инженер по ОТ и ТБ Ведущий документовед
4	Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных занятий, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Администрация ДЮСШ Инженер по ОТ и ТБ
5	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности на рабочем месте.	сентябрь	Администрация ДЮСШ Инженер по ОТ и ТБ
6	Инструктаж учащихся ДЮСШ по технике безопасности во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом)	Тренеры-преподаватели
7	Периодический медицинский осмотр сотрудников МАУ ДО ДЮСШ	1 раз в год	Администрация ДЮСШ
8	Укомплектовать аптечки первой необходимости в спортивных залах.	сентябрь, в течение года	директор
9	Прохождение «Санминимума»	Раз в 2 года	Администрация ДЮСШ